

Test 1

Il tuo compito è di preparare una presentazione di 3 pagine della Rosi e Figli Editori Spa.

1. Inserisci nel piè di pagina il nome dell'azienda
2. Prendi un'immagine dal tuo hard disk, ed inseriscila nella prima pagina come logo dell'azienda.
3. Spostare il logo in alto a destra nella diapositiva, in modo che la distanza orizzontale, dall'angolo superiore sinistro, sia 8 cm; mentre la distanza verticale sia 0 (zero)
4. Inserisci nella prima pagina il seguente testo: "Presentazione aziendale"
5. Formattare il testo inserito, in modo che sia: in grassetto, di colore rosso, di dimensione 70 punti e come tipo di carattere Tahoma
6. Inserisci un campo per la data nell'angolo inferiore sinistro di ogni pagina.
7. Applica un colore di sfondo personalizzato solo alla prima pagina, in modo che sia giallo molto chiaro
8. Salvare il file con il documento, con il nome di exam01.ppt
9. Nella seconda diapositiva scrivi il testo seguente, allineandolo come ti sembra opportuno:
 - Seminario del 11 Ottobre 2002
 - Nuovo organigramma Aziendale
 - Presentazione del nuovo staff manageriale e degli obiettivi aziendali
10. Nella seconda diapositiva, riporta il logo inserito nella prima pagina
11. Nella seconda diapositiva, sposta il logo, nell'angolo in alto a destra, e riduci le sue dimensioni a tuo piacere
12. Nella seconda diapositiva, sposta il testo inserito in precedenza, in alto a sinistra
13. Nella seconda diapositiva, crea un bordo di colore rosso al testo.
14. Nella seconda diapositiva, traccia un organigramma, con
 1. Mario Bertolli direttore generale,
 2. Giorgio Neri responsabile degli acquisti,
 3. Maria Verdi responsabile delle vendite
 4. Loris Bianchi responsabile della logistica.
15. Nella terza diapositiva, introduci la presente descrizione del nuovo staff e degli obiettivi:

"Mario Bertolli, 52 anni, ha diretto per 13 anni la Verdi Spa, aumentando i profitti del 94%. Impegni per il primo anno: 16% di aumento delle vendite, ricollocazione dei dipendenti in base alle professionalità, attivazione di un sistema informatico per lo scambio di informazioni e realizzazione di un sistema di commercio elettronico."
16. Nella terza diapositiva, formatta il testo inserito, in modo che le gli impegni, siano formattati con un elenco puntato.
17. Nella terza diapositiva, formatta il testo in modo che sia in grassetto il nome del direttore generale e che, tutto il testo inserito sia Tahoma 20
18. Nella terza diapositiva, inserisci una immagine a tua scelta, dalla collezione presente sul tuo computer. L'immagine deve essere relativa al testo inserito.

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

19. Nella terza diapositiva, inserire uno sfondo con un colore personalizzato che faccia risaltare l'immagine inserita
20. Inserisci degli effetti di transizione, a tuo piacere, da una diapositiva all'altra
21. Nella terza diapositiva, applica degli effetti agli oggetti, in modo da rendere più attraente la diapositiva in fase di presentazione
22. Modifica l'organigramma della seconda diapositiva sapendo che:
 - da Giorgio Neri dipendono: Sig. verdi e Sig. Rossi,
 - da Maria Verdi dipendono: Sig. Bruni e Dott.ssa Bacci,
 - da Loris Bianchi dipende: Sig. Lo giudice.
23. Crea una presentazione personalizzata, da chiamare "obiettivi", utilizzando solo la terza diapositiva
24. Aggiungi il presente testo alle note della terza diapositiva: "il piano di marketing, è a disposizione in Direzione"
25. Spostare la seconda diapositiva nell'ultima posizione
26. Inserisci alla fine della presentazione, una nuova diapositiva, inserendo il seguente testo:
 1. Rosi e Figli Editori Spa
 2. Via Verdi 18
 3. Roma
27. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
28. Stampa la presentazione
29. Salva il documento su dischetto.
30. Chiudi la presentazione e l'applicazione.

Test 2

Il tuo compito è di preparare una presentazione composta da tre diapositive per presentare le attività dell'Associazione Formazione per Te.

1. Nella prima diapositiva, inserisci una immagine a tuo piacere, tra quelle presenti nel tuo PC, e inseriscila come logo dell'associazione
2. Trova un colore di sfondo per tutte le diapositive, che ritieni appropriato per questo ente e per il logo realizzato.
3. Usa "Associazione Formazione per Te" come piè di pagina di tutte e tre le diapositive.
4. Nella prima diapositiva scrivi il recapito dell'Associazione:
 - via Giorgio IV, 36
 - 56100, Pisa
 - Tel 050.555.555.33
 - Fax 050.555.555.32
 - E Mail: formazione@formaperte.it
5. Formatta il testo inserito, in modo che sia: Arial 14 l'indirizzo della sede ed i numeri di telefono e fax, mentre sia Arial 20 ed in grassetto l'indirizzo di posta elettronica
6. Salva la presentazione con il nome di esame02.ppt
7. Inserisci in tutte le diapositive il numero di pagina e la data
8. Nella prima diapositiva disponi gli oggetti in modo che il logo stia al centro e l'indirizzo alla sua sinistra, spostato verso l'angolo in basso a destra.

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

9. Inserisci il logo anche nelle altre diapositive.
10. Riduci le dimensioni del logo inserito in tutte le diapositive (ad eccezione della prima), e spostalo nell'angolo in alto a destra, in modo che la distanza orizzontale, dall'angolo superiore sinistro, sia 8 cm, mentre la distanza verticale sia 0 (zero)
11. Applica ai loghi inseriti in tutte le pagine, un effetto a tuo piacere
12. Nella seconda diapositiva, inserisci il presente testo: "Attività dell'Associazione"
13. Formatta il testo in modo che sia di un colore che vada bene con lo sfondo della diapositiva e con il colore del logo e che sia Arial 24
14. Applica un'ombra al testo
15. Inserisci nella seconda diapositiva il presente testo:
 - progettazione formativa;
 - bilancio delle competenze;
 - gestione corsi di formazione;
 - gestione di attività di rendicontazione.
16. Formatta il testo, in modo che l'elenco sia numerato e che la dimensione del testo sia 20
17. Sulla terza diapositiva scrivi quanto segue:
Per iscriverti all'Associazione Formazione per Te, basta telefonare e fornire i seguenti dati: Nome, Cognome, indirizzo, telefono, titolo di studio, altre certificazioni riconosciute (ad esempio ECDL), motivo dell'iscrizione
18. Formatta il testo in modo che le informazioni da fornire siano suddivise con un elenco puntato
19. Ruota la casella di testo di 20 gradi
20. Inserisci una quarta diapositiva alla fine della presentazione
21. Inserisci nella nuova diapositiva il logo, formattandolo allo stesso modo di come è stato fatto nelle altre diapositive
22. Inserisci un grafico a barre, che riporta il numero di iscritti nell'ultimo anno:
 - 1° trimestre: 368
 - 2° trimestre: 460
 - 3° trimestre: 582
 - 4° trimestre 751
23. Sposta la quarta diapositiva in terza posizione
24. Crea una presentazione personalizzata, chiamata grafico, utilizzando la terza diapositiva
25. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
26. Stampa la presentazione
27. Salva il documento.
28. Salva il documento su dischetto.
29. Chiudi la presentazione
31. Chiudi l'applicazione.

Test 3

Il tuo compito è di preparare una presentazione per un Museo di Arte Moderna.

1. Salvare la presentazione sull'hard disk con il nome di esam03.ppt

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

2. Nella prima diapositiva inserire un'immagine a tua scelta, tra quelle presenti sul tuo computer
3. Inserire il seguente testo: "Museo di Arte Moderna"
4. Formattare il testo in modo che sia in grassetto, di dimensione 30 punti e di un colore appropriato rispetto all'immagine.
5. Applica alla diapositiva un colore di sfondo che ritieni adatto
6. Inserisci nel piè di pagina il presente testo: "Presentazione Museo di Arte Moderna"
7. Inserisci una nuova diapositiva, scegliendo un layout tale da poter inserire un titolo ed un elenco puntato
8. Nella seconda diapositiva, inserisci come titolo il presente testo: Attività del museo
9. Formatta il titolo, in modo che il testo sia: Arial 45, grassetto, sottolineato e che presenti un'ombra
10. Nell'elenco puntato inserisci il presente testo:
 - Mostre permanenti
 - Mostre speciali
 - Biblioteca
 - Mostre di pittura
 - Concerti di musica classica
11. Modifica l'interlinea, in modo che sia 1,5 righe
12. Cambia la dimensione del carattere in 18 punti
13. Inserisci alla seconda diapositiva, lo stesso colore di sfondo inserito per la prima
14. Formatta il titolo, in modo che il testo sia di un colore appropriato allo sfondo
15. Inserisci una nuova diapositiva, scegliendo un layout, tale da poter inserire: un titolo, una clip art ed un elenco puntato
16. Inserisci nella terza diapositiva, lo stesso colore di sfondo inserito per la prima
17. Nel titolo riportare il presente testo: "Attività del prossimo mese"
18. Formatta il titolo, con le stesse caratteristiche di quello della seconda diapositiva
19. Inserisci come clip art, la stessa immagine inserita nella prima pagina
20. Inserisci nell'elenco puntato, le seguenti informazioni:
 - Mostra permanente: Autori POP Art
 - Concerto di musica classica: Le opere di Verdi
21. Sostituisci i pallini dell'elenco puntato, con dei quadratini
22. Inserisci una terza diapositiva, scegliendo un layout, tale da poter inserire: un titolo ed un grafico. La diapositiva non deve presentare nessun colore di sfondo
23. Inserisci come titolo il presente testo: "Numero visitatori dell'ultimo anno"; formatta il titolo con le stesse caratteristiche di quelli della seconda e terza diapositiva
24. Inserisci nel grafico le seguenti informazioni:
 - 1° trimestre: 12436
 - 2° trimestre: 13265
 - 3° trimestre: 12829

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

- 4° trimestre: 13266
25. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
 26. Stampa la presentazione
 27. Salva il documento.
 28. Salva il documento su dischetto.
 29. Chiudi la presentazione
 30. Chiudi l'applicazione.

Test 4

Il tuo compito è di fare una presentazione di un grande magazzino.

1. Salvare la presentazione sull'hard disk con il nome di pres04.ppt
2. Inserire una prima diapositiva, utilizzando un layout che non presenta nessun oggetto
3. Inserire il seguente testo: "Magazzini Bianchi"
4. Formattare il testo in modo che sia: Arial 80, grassetto, con un ombra e di colore rosso
5. Inserire un colore di sfondo a tuo piacere, in modo che risalti il nome del magazzino
6. Prendi un'immagine dal tuo hard disk ed inseriscila come logo dell'azienda.
7. Spostare il logo in alto a destra nella diapositiva, in modo che la distanza orizzontale, dall'angolo superiore sinistro sia 8 cm, mentre la distanza verticale sia 2
8. Sposta o ridimensiona la casella di testo, in base allo spazio occupato dal logo
9. Inserisci una seconda diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo e un elenco puntato
10. Inserire nel campo titolo il presente testo: "presentazione aziendale"
11. Formatta il titolo, in modo che il testo sia: Tahoma 45, grassetto e che presenti un'ombra
12. Inserire nell'elenco puntato le seguenti informazioni:
 - Chi siamo
 - cosa vendiamo
13. Il testo dell'elenco puntato deve essere Tahoma
14. Inserisci una nuova diapositiva, che presenta il titolo ed un organigramma
15. Nel titolo inserire il testo: "Chi siamo"
16. Formattare il testo con le stesse caratteristiche di quello inserito nella seconda diapositiva.
17. Ridurre le dimensioni dell'organigramma e aggiungere alla sua destra una casella di testo, contenete le seguenti informazioni:

"I Magazzini Bianchi, sono stati aperti nel 1936, dal sig. Luigi Bianchi. Nel corso degli anni sono diventati un punto di riferimento per la nostra città. Oggi la società Bianchi Spa, conta 25 magazzini aperti in tutta Italia ed oltre 1200 dipendenti"
18. Formattare il testo come Tahoma 14
19. Inserire nell'organigramma le seguenti informazioni:
 - Dott. Francesco Bianchi Presidente
 - Dott. Luigi Rossi Direttore del Personale

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

- Dott.ssa Ida Lanfranchi Direttrice Vendite
 - Dott.ssa Renata Bianchi Responsabile della Logistica
20. Inserisci una nuova diapositiva, che presenta il titolo ed un elenco puntato
 21. Nel titolo inserire il testo: "Cosa vendiamo"
 22. Formattare il testo con le stesse caratteristiche di quello inserito nella seconda diapositiva.
 23. Inserisci nell'elenco puntato le seguenti informazioni:
 - Elettrodomestici
 - Abbigliamento (uomo/donna)
 - Computer
 - Arredamento
 24. Inserire delle immagini a tua scelta, relative alle informazioni inserite
 25. Inserisci ad ogni immagine un effetto di entrata a tua scelta
 26. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
 27. Stampa la presentazione
 28. Salva il documento.
 29. Salva il documento su dischetto.
 30. Chiudi la presentazione
 31. Chiudi l'applicazione

Test 5

Il tuo compito è di fare una presentazione della società Servizi personalizzati Srl.

1. Salva la presentazione sull'hard disk con il nome di esam05.ppt
2. Inserisci una prima pagina, utilizzando un layout vuoto
3. Inserisci il seguente testo: "Servizi personalizzati Srl"
4. Formatta il testo in modo che sia: Arial 85, grassetto, di colore blu e con un'ombra
5. Prendi un'immagine dal tuo hard disk ed inseriscila come logo dell'azienda.
6. Ridurre le dimensioni del logo e spostarlo nell'angolo in alto a destra della diapositiva
7. Inserire una seconda diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo ed un elenco puntato
8. Inserire nel campo titolo il seguente testo: Servizi Offerti
9. Formattare il titolo, in modo che il testo risulti: Times New Roman 48, grassetto, sottolineato e di colore blu
10. Nell'elenco puntato, inserisci le seguenti informazioni:
 - servizi formativi
 - servizi eCommerce
 - servizi internet
 - servizi FAD
11. Formattare il testo, in modo che risulti: di dimensione 14, Tahoma e con una interlinea di 2 righe
12. Inserire una terza diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo ed un organigramma
13. Inserire nel campo titolo il seguente testo: Lo Staff

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

14. Formattare il testo del titolo, allo stesso modo di quello presente nella seconda diapositiva
15. Inserire nell'organigramma le seguenti informazioni:
 - Dott. Gabriele Bianchi presidente
 - Dott.ssa Katuscia Rossi responsabile vendite
 - Dott. Giuseppe Ermantos responsabile software
 - Dott. Juri Gialli responsabile hardware
 - Dott.ssa Claudia Neri responsabile servizi Internet
16. Modificare il tipo di organigramma ed inserire alla sua sinistra il presente testo:

"L'azienda è divisa in tre divisioni: Software, Hardware e Servizi Internet. Ognuna di queste ha un proprio responsabile ed uno staff dedicato. Il sistema di produzione è conforme alle norme UNI EN ISO 9001"
17. Formatta l'elenco delle divisioni in cui è divisa l'azienda, in modo che sia un elenco puntato; usare come simbolo un quadratino
18. Inserire una quarta diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo ed un grafico
19. Inserire nel titolo il seguente testo: "Andamento del fatturato"
20. Formattare il testo del titolo, allo stesso modo di quello presente nella seconda e terza diapositiva
21. Inserire nel grafico i seguenti dati:
 - 1997 £ 456.897.000
 - 1998 £ 759.362.000
 - 1999 £ 1.254.734.000
 - 2000 £ 1646.523.000
22. Cambiare il tipo di grafico, utilizzando un grafico a linee
23. Inserire in tutte le diapositive il numero di pagina e la data
24. Modificare l'organigramma della terza diapositiva, sapendo che:
 - dalla Dott.ssa Katuscia Rossi, dipendono: Sig. Maurizio Valli, Dott. Francesco Lo Iacono, Dott. Sergio Risi
 - dal Dott. Giuseppe Ermantos, dipendono: Dott. Giuseppe Alcis, Dott. Marco La Porta, Dott. Giorgio Consai
 - dal Dott. Juri Gialli, dipendono: Dott.ssa Ilaria Sinis, Dott.ssa Annalisa Piccirilli
 - dal Dott.ssa Claudia Neri, dipendono: Dott. Fausto Fusi, Dott. Alberto Carpis
25. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
26. Stampa la presentazione
27. Salva il documento.
28. Salva il documento su dischetto.
29. Chiudi la presentazione
30. Chiudi l'applicazione

Test 6

Devi fare una presentazione su un prodotto.

1. Salvare la presentazione sull'hard disk, con il nome di exam06.ppt

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

2. Inserire una nuova diapositiva vuota
3. Inserire una clip art a tua scelta, tra quelle presenti nel tuo computer, raffigurante un video o un televisore
4. Modificare le dimensioni dell'immagine, in modo che copra quasi tutta la superficie della diapositiva.
5. Inserire una casella di testo che contenga il seguente testo: ' TV Color 32" '
6. Formattare il testo in modo che sia: di dimensione 44, in grassetto, sottolineato, corsivo e con un'ombra
7. Impostare un colore a tuo piacere, come sfondo della diapositiva; il colore deve intonarsi all'immagine inserita.
8. Spostare la casella di testo al di sopra dell'immagine
9. Formattare il testo con un colore che risalti rispetto all'immagine
10. Inserire una seconda diapositiva che presenti un elenco puntato e un titolo
11. Inserire nel titolo il seguente testo: 'TV Color 32" '
12. Formattare il titolo in modo che sia: di dimensione 40, in grassetto, corsivo, con un'ombra e dello stesso colore utilizzato nella prima diapositiva
13. Inserire nell'elenco puntato il seguente testo:
 - TV 32"
 - selezione di 40 programmi di memoria
 - altoparlanti frontali con potenza musicale 2x10w
 - 2 prese scart
 - Televideo
 - autospegnimento programmabile
 - dimensioni: H76xL57,5xP49,5
14. Modificare il simbolo dell'elenco puntato con un quadratino
15. Aumentare l'interlinea a 1 riga
16. Ridurre la dimensione della casella di testo, contenente l'elenco puntato; inserire alla sua sinistra l'immagine del televisore inserita nella prima diapositiva. Modificare le dimensioni dell'immagine
17. Inserire una terza diapositiva che presenti solo un titolo
18. Inserire nel titolo il seguente testo: 'Offerta Speciale '
19. Inserire l'immagine della prima diapositiva, con le stesse dimensioni
20. Inserire una callout a tuo piacere, spostandola nell'angolo in basso a sinistra della diapositiva
21. Inserire nella callout il seguente testo: ' a solo € 400,00 '
22. Aggiungere delle transizioni di pagina a tuo piacere
23. Creare una presentazione personalizzata, chiamandola 'Prezzo', utilizzando solo la diapositiva numero 3
24. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
25. Stampa la presentazione
26. Salva il documento.
27. Salva il documento su dischetto, in un formato appropriato per invio ad un web site.
28. Chiudi la presentazione
29. Chiudi l'applicazione.

Test 7

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

Il tuo compito è di fare una presentazione di una azienda.

1. Salvare la presentazione sull'hard disk con il nome di esam07.ppt
2. Inserire una prima diapositiva, utilizzando un layout che non presenta nessun oggetto
3. Inserire il seguente testo: "Rossi Spa"
4. Formattare il testo in modo che sia: Arial 78, grassetto, con un'ombra e di colore rosso
5. Inserire un colore di sfondo a tuo piacere, in modo che risalti il nome del magazzino
6. Prendi un'immagine dal tuo hard disk ed inseriscila come logo dell'azienda.
7. Spostare il logo in alto a destra nella diapositiva, in modo che la distanza orizzontale, dall'angolo superiore sinistro sia 8 cm, mentre la distanza verticale sia 2 cm
8. Sposta o ridimensiona la casella di testo, in base allo spazio occupato dal logo
9. Inserisci una seconda diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo e un elenco puntato
10. Inserire nel campo titolo il presente testo: "presentazione aziendale"
11. Formatta il titolo, in modo che il testo sia: Tahoma 45, grassetto e che presenti un'ombra
12. Inserire nell'elenco puntato le seguenti informazioni:
 - Una Breve Presentazione
 - I nostri Prodotti
13. Il testo dell'elenco puntato deve essere Tahoma
14. Inserisci una nuova diapositiva, che presenta il titolo ed un organigramma
15. Nel titolo inserire il testo: "Una Breve Presentazione"
16. Formattare il testo con le stesse caratteristiche di quello inserito nella seconda diapositiva.
17. Ridurre le dimensioni dell'organigramma e aggiungere alla sua destra una casella di testo, contenete le seguenti informazioni:

"La società Rossi Spa, è stata fondata nel 1946, dal sig. Maurizio Rossi. Nel corso degli anni è cresciuta, fino ad acquisire il 37% del mercato nazionale, ed il 18% del mercato europeo. Ad oggi conta 7 stabilimenti in Europa, 140 distributori nel mondo ed oltre 4500 dipendenti"
18. Formattare il testo come Tahoma 14
19. Inserire nell'organigramma le seguenti informazioni:
 - Dott. Francesco Rossi Presidente
 - Dott. Luigi Neri Direttore del Personale
 - Dott.ssa Ida Bianchi Direttrice Vendite
 - Dott.ssa Renata Verdi Responsabile della Logistica
20. Inserisci una nuova diapositiva, che presenta il titolo ed un elenco puntato
21. Nel titolo inserire il testo: "I nostri prodotti"
22. Formattare il testo con le stesse caratteristiche di quello inserito nella seconda diapositiva.
23. Inserisci nell'elenco puntato le seguenti informazioni:

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

- Materie plastiche
 - Semilavorati in alluminio
 - Semiconduttori
24. Inserire delle immagini a tua scelta, relative alle informazioni inserite
 25. Inserisci ad ogni immagine un effetto di entrata a tua scelta
 26. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
 27. Stampa la presentazione
 28. Salva il documento.
 29. Salva il documento su dischetto.
 30. Chiudi la presentazione
 31. Chiudi l'applicazione.

Test 8

Il tuo compito è di fare una presentazione della società Pippo Snc.

1. Salva la presentazione sull'hard disk con il nome di esam08.ppt
2. Inserisci una prima pagina, utilizzando un layout vuoto
3. Inserisci il seguente testo: "Pippo Snc"
4. Formatta il testo in modo che sia: Arial 85, grassetto, di colore blu e con un'ombra
5. Prendi un'immagine dal tuo hard disk ed inseriscila come logo dell'azienda.
6. Ridurre le dimensioni del logo e spostarlo nell'angolo in alto a destra della diapositiva
7. Inserire una seconda diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo ed un elenco puntato
8. Inserire nel campo titolo il seguente testo: Servizi Offerti
9. Formattare il titolo, in modo che il testo risulti: Times New Roman 48, grassetto, sottolineato e di colore blu
10. Nell'elenco puntato, inserisci le seguenti informazioni:
 - gestione reti
 - vendita hardware
 - realizzazione pagine web
 - housing e hosting servizi web
11. Formattare il testo, in modo che risulti: di dimensione 14, Tahoma e con una interlinea di 2 righe
12. Inserire una terza diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo ed un organigramma
13. Inserire nel campo titolo il seguente testo: Il Personale
14. Formattare il testo del titolo, allo stesso modo di quello presente nella seconda diapositiva
15. Inserire nell'organigramma le seguenti informazioni:
 - Dott. Federico Lo Giudice presidente
 - Dott.ssa Manuela Rossi responsabile vendite
 - Dott. Francesco Verdi responsabile software
 - Dott. Giuseppe Gialli responsabile hardware
 - Dott.ssa Azzurra Neri responsabile servizi Internet
16. Ridurre le dimensioni dell'organigramma ed inserire alla sua destra il presente testo:

Test ECDL Modulo 6 – Le Monnier

17. "L'azienda è divisa in tre sezioni: Software, Hardware e Servizi Internet. Ognuna di queste ha un proprio responsabile ed un gruppo di dipendenti dedicato. Il sistema di produzione è conforme alle norme UNI EN ISO 9001"
18. Formatta l'elenco delle sezioni in cui è divisa l'azienda, in modo che sia un elenco puntato, usare come simbolo un trattino
19. Inserire una quarta diapositiva, utilizzando un layout che presenta un titolo ed un grafico
20. Inserire nel titolo il seguente testo: "Andamento del fatturato"
21. Formattare il testo del titolo, allo stesso modo di quello presente nella seconda e terza diapositiva
22. Inserire nel grafico i seguenti dati:
 - 1997 £ 979.264.000
 - 1998 £ 1.528.490.000
 - 1999 £ 1.842.651.000
 - 2000 £ 2.327.825.000
23. Cambiare il tipo di grafico, utilizzando un grafico a linee
24. Inserire in tutte le diapositive il numero di pagina e la data
25. Modificare l'organigramma della terza diapositiva, sapendo che:
 - dalla Dott.ssa Manuela Rossi, dipendono: Dott. Giuseppe Alcis, Dott. Marco La Porta, Dott. Giorgio Consai
 - dal Dott. Francesco Verdi, dipendono: Sig. Maurizio Valli, Dott. Francesco Lo Iacono, Dott. Sergio Risi
 - dal Dott. Giuseppe Gialli, dipendono: Dott. Fausto Fusi, Dott. Alberto Carpis
 - dal Dott.ssa Azzurra Neri, dipendono: Dott.ssa Ilaria Sinis, Dott.ssa Annalisa Piccirilli
26. Fai un'anteprima in bianco e nero della presentazione
27. Stampa la presentazione
28. Salva il documento.
29. Salva il documento su dischetto.
30. Chiudi la presentazione
31. Chiudi l'applicazione.