

### Test 1

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Che cos'è un indirizzo di posta elettronica e come è strutturato.
2. Il concetto di "mailbox (casella di posta elettronica)"
3. La differenza tra "rispondi al mittente (reply)" e "inoltra a (forward)".
4. A cosa serve un indirizzario (rubrica).
5. Che cos'è un "browser".
6. Che cos'è un "motore di ricerca".
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda
9. Allega al messaggio i seguenti file: **commedia.htm**, **cuore.htm**, **esame.htm**, **pinocch.htm** che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
10. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
11. Sulla seconda riga del messaggio, incolla il primo paragrafo del file **pinocch1.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
12. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
13. Incolla nel messaggio il primo paragrafo del file **commedia.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
14. Incolla nel messaggio il primo paragrafo del file **esame.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
15. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 1"
16. Predisponi il messaggio di posta elettronica, per la spedizione a **rossi@plus.it** e per conoscenza a **gialli@plus.it** e **verdi@plus.it**
17. Salva il messaggio appena completato come bozza.
18. Trova la home page su Internet di un quotidiano a tuo piacimento e descrivi brevemente in un nuovo messaggio di posta elettronica quali informazioni contiene.
19. Scegli un articolo e salva la pagina web che lo contiene sull'hard disk
20. Spiega brevemente cosa è un ipertesto.
21. Indica quanti collegamenti ipertestuali contiene la pagina appena salvata.
22. Cerca una mappa della tua città e salva l'immagine sull'hard disk.
23. Trova la home page su Internet di un quotidiano sportivo.
24. Illustra quali differenze ci sono col giornale precedente (numero e titolo delle rubriche ecc.).
25. Cerca il numero telefonico della Casa Editrice Le Monnier sulle pagine gialle e copia il risultato ottenuto nel messaggio di posta elettronica.
26. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
27. Allega al messaggio di posta elettronica, i file salvati sull'hard disk.
28. Crea un tuo biglietto da visita.
29. Inserisci il tuo biglietto da visita nei due messaggi di posta elettronica.
30. Salva il messaggio di posta elettronica, come bozza.

### Test 2

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa si intende per copie silenti.
2. Come puoi inserire un indirizzo di posta elettronica nel campo A:, contenuto nell'indirizzario (rubrica)
3. Come puoi inviare una copia per conoscenza.
4. Cosa si intende per "compressione".
5. Quale hardware ti occorre per inviare una e-mail dal tuo computer di casa.
6. Che cos'è un "bookmark (segnalibro)".
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda.
9. Allega al messaggio i seguenti file: **pirati.htm**, **pinocch1.htm**, **pinocch.txt**, **esame.txt** che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"

## Test ECDL Modulo 7 – Le Monnier

---

10. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
11. Sulla seconda riga del messaggio, incolla il primo paragrafo del file **esame.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
12. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
13. Crea una lista di distribuzione, con i seguenti indirizzi: gialli@plus.it, rossi@plus.it, neri@plus.it.
14. Inserisci questi indirizzi anche nella rubrica.
15. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 2"
16. Predisponi il messaggio di posta elettronica, per la spedizione alla lista di distribuzione, per conoscenza a verdi@plus.it e in copia silente a bianchi@plus.it
17. Salva il messaggio appena completato come bozza
18. Crea un nuovo messaggio di posta elettronica.
19. Trova la home page su Internet di un istituto scolastico della tua provincia e descrivi brevemente nel messaggio di posta elettronica quali informazioni contiene.
20. Trova la home page su Internet di un istituto scolastico di un'altra regione e descrivi brevemente nel messaggio di posta elettronica quali informazioni contiene.
21. Confronta i due siti e indica, a tuo parere, quali informazioni avresti voluto trovare e non hai trovato.
22. La Pubblica Amministrazione (P.A.) ha avviato un programma per fornire informazioni ai cittadini via Internet. Visita alcuni siti iniziando da quello dell' AIPA (Autorità per l'Informatica della P.A.), e riferisci brevemente su ciò che hai trovato.
23. Cerca il sito del Ministero della Pubblica Istruzione e riassume la pagina di presentazione.
24. Cerca il sito delle Camere di Commercio italiane e riferisci sul contenuto.
25. A tuo parere, quali sono i vantaggi e i limiti della interazione via Internet tra P.A. e cittadini?
26. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
27. Cancella tra i file allegati nel primo messaggio, il file **pirati.htm**
28. Crea un tuo biglietto da visita.
29. Inserisci il tuo biglietto da visita nei due messaggi di posta elettronica.
30. Salva il messaggio di posta elettronica, come bozza

### Test 3

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa si intende per copie per conoscenza.
2. Come puoi inserire un nuovo indirizzo nell'indirizzario (rubrica)
3. Come puoi verificare l'effettivo invio di una posta elettronica.
4. Cosa è 'HTML.
5. Cosa si intende per "decompressione".
6. Che cos'è un "dominio".
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda .
9. Allega al messaggio i seguenti file: **pinocch1.htm**, **pinocch1.txt**, **pinocch1.doc** che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
10. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
11. Sulla seconda riga del messaggio, incolla il primo paragrafo del file **pirati.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
12. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
13. Inserisci nella rubrica, questi indirizzi: verdi@plus.it, rossi@plus.it, neri@plus.it.
14. Crea una lista di distribuzione, con gli indirizzi appena registrati.
15. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 3"
16. Predisponi il messaggio di posta elettronica, per la spedizione alla lista di distribuzione, per conoscenza a gialli@plus.it e in copia silente a bianchi@plus.it
17. Salva il messaggio appena completato come bozza
18. Crea un nuovo messaggio di posta elettronica.
19. Trova il sito di almeno tre dei principali canali televisivi nazionali.
20. Descrivi brevemente quali tipi di servizi forniscono.

## Test ECDL Modulo 7 – Le Monnier

---

21. Illustra quali sono i vantaggi e svantaggi di usare un sistema elettronico invece della carta, per ottenere lo stesso tipo di informazioni.
22. Trova la versione Internet del Giornale Radio e riporta alcune notizie dell'ultima edizione.
23. Trova il sito Internet di una paragonabile emittente straniera (es. BBC, NBC).
24. Copia l'indice dei servizi offerti, nel messaggio di posta elettronica.
25. Confronta i siti appena visitati ed indica, a tuo parere, quale preferisci.
26. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
27. Cancella tra i file allegati nel primo messaggio, il file pinocch1.htm
28. Crea una tua firma.
29. Inserisci la tua firma nei due messaggi di posta elettronica.
30. Salva il messaggio di posta elettronica, come bozza

### Test 4

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa è un indirizzo di posta elettronica e come è strutturato.
2. Cosa è un file ASCII.
3. Che differenza c'è tra un file ASCII e un file binario.
4. Cosa è un URL e come è strutturato.
5. Cosa si intende per "download".
6. Cosa si intende per "carrello virtuale"
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda .
9. Allega al messaggio i seguenti file: **esame.htm**, **esame.txt**, **esame.doc** che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
10. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
11. Sulla seconda riga del messaggio, incolla i primi due paragrafi del file **commedia.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**" .
12. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
13. Inserisci nel campo "destinatario", questi indirizzi: rossi@plus.it, gialli@plus.it, neri@plus.it, verdi@plus.it, bianchi@plus.it.
14. Crea una lista di distribuzione, con gli indirizzi appena inseriti.
15. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 4"
16. Elimina dalla lista di distribuzione gli indirizzi: gialli@plus.it e bianchi@plus.it
17. Sostituisci gli indirizzi del campo destinatario con la lista di distribuzione, appena creata, e predisponi il messaggio in modo da inviare una copia silente a bianchi@plus.it
18. Salva il messaggio appena completato come bozza
19. Crea un nuovo messaggio di posta elettronica.
20. Cerca un sito dove vengono venduti dei prodotti tipici (formaggi, salumi, etc..).
21. Descrivi brevemente quali possibilità ti offre come utente.
22. Illustra quali i vantaggi e svantaggi di usare questo servizio virtuale, anziché i canali tradizionali.
23. Copia una scheda tipica di un prodotto.
24. Illustra brevemente, quali modalità di pagamento offre il sito.
25. Esprimi un tuo parere, sull'affidabilità del servizio (pagamento con carta di credito, garanzie di consegna, etc..) e giustifica la tua risposta.
26. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
27. Cancella tra i file allegati nel primo messaggio, il file esame.htm
28. Crea una tua firma.
29. Inserisci la tua firma nei due messaggi di posta elettronica.
30. Salva il messaggio di posta elettronica, come bozza.

### Test 5

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa si intende per una "form di raccolta dati".
2. Cosa è la "firma digitale".
3. Che differenza c'è tra "rispondere al mittente" e "inoltrare a".

## Test ECDL Modulo 7 – Le Monnier

---

4. Cosa è un URL e come è strutturato.
5. Che differenza c'è tra programma "freeware" e "shareware".
6. Cosa si intende per "cookie"
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda.
9. Allega al messaggio i seguenti file: pirati.htm, pirati.txt, pirati.doc che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
10. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
11. Sulla seconda riga del messaggio, incolla le prime due parole del file **esame.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
12. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
13. Inserisci nel campo "destinatario", questi indirizzi: rossi@plus.it, gialli@plus.it, neri@plus.it, verdi@plus.it, bianchi@plus.it.
14. Crea una lista di distribuzione, con gli indirizzi appena registrati.
15. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 5"
16. Elimina dalla lista di distribuzione gli indirizzi: gialli@plus.it e bianchi@plus.it
17. Sostituisci gli indirizzi del campo destinatario con la lista di distribuzione, appena creata, e predisponi il messaggio in modo da inviare una copia silente a bianchi@plus.it
18. Salva il messaggio appena completato come bozza
19. Crea un nuovo messaggio di posta elettronica.
20. Internet può servire anche per cercare lavoro. Il "Sole 24 Ore" offre servizi a tale fine. Trova il sito di questo giornale.
21. Accedi alla sezione dove puoi lasciare il tuo curriculum vitae ed elenca i titoli che contiene.
22. Riporta un tipo di offerta di lavoro che trovi nel sito.
23. Un servizio analogo è offerto anche da altri siti. Fai una ricerca su Internet e trovanne almeno un altro.
24. Descrivi brevemente ciò che contiene quest'ultimo sito.
25. Illustra quali sono, a tuo parere, i vantaggi e gli svantaggi di usare questi servizi rispetto a quelli dei giornali tradizionali.
26. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
27. Cancella tra i file allegati nel primo messaggio, il file pirati.htm
28. Crea una tua firma.
29. Inserisci la tua firma nei due messaggi di posta elettronica.
30. Salva il messaggio di posta elettronica, come bozza.

### Test 6

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa è un indirizzo di posta elettronica e come è strutturato.
2. Cosa significa aggiungere ad un messaggio di posta elettronica il proprio biglietto da visita.
3. Che differenza c'è tra WWW e HTTP.
4. Cosa è un URL e come è strutturato.
5. Che differenza c'è tra "compressione" e "decompressione".
6. Cosa si intende per "collegamento ipertestuale"
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda.
9. Allega al messaggio i seguenti file: **commedia.htm**, **commedia.txt**, **commedia.doc** che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
10. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
11. Sulla seconda riga del messaggio, incolla i primi due paragrafi del file **pinocch.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**".
12. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
13. Inserisci nel campo "destinatario", questi indirizzi: rossi@plus.it, gialli@plus.it, neri@plus.it, verdi@plus.it, bianchi@plus.it.

## Test ECDL Modulo 7 – Le Monnier

---

14. Crea una lista di distribuzione, con i seguenti indirizzi: ecdl1@plus.it, ecdl2@plus.it, ecdl3@plus.it.
15. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 6"
16. Elimina dalla lista di distribuzione gli indirizzi: gialli@plus.it e bianchi@plus.it
17. Sostituisci gli indirizzi del campo destinatario con la lista di distribuzione, appena creata, e predisponi il messaggio in modo da inviare una copia silente a ecdl4@plus.it
18. Salva il messaggio appena completato come bozza
19. Crea un nuovo messaggio di posta elettronica.
20. Su Internet è possibile anche trovare siti dedicati a musei. Visita il sito degli uffici di Firenze e descrivi quali possibilità offre all'utente questo servizio.
21. Ci sono altri siti dedicati a musei, trovanne almeno un altro .
22. Illustra vantaggi e svantaggi di visitare un museo in modo virtuale anzichè di persona.
23. Un altro importante museo è il Louvre. Trova la sua home page e descrivi brevemente cosa contiene.
24. Quali problemi esistono, a tuo parere, nella vendita per corrispondenza, via Internet, di libri o altri oggetti?
25. Salva una pagina web dell'ultimo sito visitato e allegala al messaggio di posta elettronica.
26. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
27. Cancella tra i file allegati nel primo messaggio, il file commedia.htm
28. Crea una tua firma.
29. Inserisci la tua firma nei due messaggi di posta elettronica.
30. Salva il messaggio di posta elettronica, come bozza.

### Test 7

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa è un indirizzo di posta elettronica e come è strutturato.
2. Come puoi verificare se un messaggio è stato inviato.
3. Che differenza c'è tra Internet, Intranet ed Extranet.
4. Cosa è un URL e come è strutturato.
5. Che cosa è una "FAQ".
6. Cosa si intende per "collegamento ipertestuale"
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda.
9. Duplica il contenuto del messaggio in un nuovo messaggio
10. Salva il primo messaggio come bozza.
11. Allega al secondo messaggio i seguenti file: esame.htm, pinocch.txt, pinocch1.doc che trovi nella cartella **"allegati\_ecdl7"**
12. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
13. Sulla seconda riga del messaggio, incolla i primi due paragrafi del file cuore.txt, che trovi nella cartella **"allegati\_ecdl7"**
14. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
15. Inserisci nel campo "destinatario", questi indirizzi: rossi@plus.it, gialli@plus.it, neri@plus.it, verdi@plus.it, bianchi@plus.it.
16. Crea una lista di distribuzione, con gli indirizzi appena inseriti.
17. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 7"
18. Elimina dalla lista di distribuzione gli indirizzi: gialli@plus.it e bianchi@plus.it
19. Predisponi il messaggio di posta elettronica, per la spedizione alla lista di distribuzione, per conoscenza a gialli@plus.it e in copia silente a bianchi@plus.it
20. Salva il messaggio appena completato come bozza e poi creane uno nuovo
21. Per comprare un'automobile, puoi visitare i siti delle varie case automobilistiche e vedere cosa offrono. Trova una marca che abbia una home page su Internet e descrivi brevemente il tipo di informazioni che contiene.
22. Dai un tuo parere sull'utilità di questo servizio.
23. Qual è il nome e l'indirizzo del concessionario più vicino?
24. Trova il sito di un'altra marca di automobili
25. Paragona i due siti e dai un tuo giudizio sulle differenze nella impostazione delle pagine.
26. Salva una pagina web dell'ultimo sito visitato e allegala al messaggio di posta elettronica.

## Test ECDL Modulo 7 – Le Monnier

---

27. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
28. Cancella tra i file allegati nel primo messaggio, il file pinocch.txt
29. Crea un tuo biglietto da visita e inseriscilo nei tre messaggi di posta elettronica.
30. Salva tutti i messaggi di posta elettronica, come bozza.

### Test 8

Prepara un messaggio di posta elettronica in cui spieghi brevemente:

1. Cosa è una "mailing list".
2. Come puoi tenere in ordine la posta elettronica.
3. Che differenza c'è tra copia per conoscenza e copia silente.
4. Cosa è una "homepage".
5. Che cosa è un "hacker".
6. Cosa è un "indirizzo IP"
7. Inserisci all'inizio della prima risposta la dicitura: "Risposta alla domanda n. 1"
8. Usa la funzione copia e incolla per inserire la stessa dicitura del punto 7, a tutte le altre risposte, personalizzando il numero della domanda.
9. Duplica il contenuto del messaggio in un nuovo messaggio
10. Salva il primo messaggio come bozza.
11. Allega al secondo messaggio i seguenti file: **esame.htm, esame.txt, esame.doc, cuore.htm, cuore.txt, cuore.doc** che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
12. Sulla prima riga del messaggio, indica la dimensione dei file allegati.
13. Sulla seconda riga del messaggio, incolla i primi due paragrafi del file **commedia.txt**, che trovi nella cartella "**allegati\_ecdl7**"
14. Sposta il testo che hai appena inserito, in fondo al messaggio.
15. Inserisci nel campo "destinatario", questo indirizzo: gialli@plus.it.
16. Crea una lista di distribuzione, con i seguenti indirizzi: neri@plus.it, verdi@plus.it, bianchi@plus.it.
17. Inserisci nell'oggetto del messaggio la dicitura: "Prova Esame ECDL 3"
18. Elimina dal campo destinatario l'indirizzo gialli@plus.it
19. Predisponi il messaggio di posta elettronica, per la spedizione alla lista di distribuzione, per conoscenza a gialli@plus.it e in copia silente a rossi@plus.it.
20. Salva il messaggio appena completato come bozza
21. Crea un nuovo messaggio di posta elettronica.
22. Per consultare le notizie del giorno, trova il sito di un quotidiano.
23. Descrivi brevemente il tipo di informazioni che contiene.
24. Dai un tuo parere sull'utilità di questo servizio, rispetto al giornale tradizionale.
25. Consulta l'elenco delle notizie e riporta nel messaggio della posta elettronica, quella che ritieni più interessante
26. Trova un altro sito di un quotidiano.
27. Paragona i due siti e dai un tuo giudizio sulle differenze nella impostazione delle pagine.
28. Assegna a questo messaggio, lo stesso oggetto del messaggio precedente.
29. Allega il file pinocch.txt
30. Crea un tuo biglietto da visita.
31. Inserisci il tuo biglietto da visita nei tre messaggi di posta elettronica.
32. Salva tutti i messaggi di posta elettronica, come bozza.