

## Modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file (Syllabus 5.0 – Linux KDE 4.1)

Ricordarsi di utilizzare, dove possibile, i diversi tipi di tecniche per svolgere i compiti richiesti:

1. comandi della barra dei menu (con la tastiera e con il mouse);
2. pulsanti delle barre degli strumenti (con il mouse);
3. tasto destro del mouse (menu di scelta rapida o contestuali).

N.B.: moltissimi comandi sono accessibili mediante i tasti di scelta rapida (o abbreviazioni di tastiera), che consentono di lavorare più velocemente ed efficacemente. Per avere informazione su questi tasti, consultare la guida di KDE.

### Terminologia

Pannello = Barra delle applicazioni in Windows

Sul Pannello troviamo: K (Kickoff), Accesso rapido, barra delle applicazioni, Pager, Mostra Dashboard, icona connessioni di rete, Notificatore dispositivi, orologio digitale, cestino.

## 2.1 Sistema operativo

### 2.1.1 Primi passi col computer

2.1.1.1 Avviare il computer e collegarsi in modo sicuro utilizzando un nome utente e una password.	
2.1.1.2 Riavviare il computer impiegando la procedura corretta.	K/Abbandona/Riavvia Control + Alt + Canc/Riavvia il computer
2.1.1.3 Chiudere un'applicazione che non risponde.	K/Applicazioni/Sistema/Monitor di sistema
2.1.1.4 Spegner il computer impiegando la procedura corretta.	K/Abbandona/Spegni Control + Alt + Canc/Spegni il computer
2.1.1.5 Utilizzare le funzioni di Guida in linea (help) disponibili.	K/Applicazioni/Aiuto

### 2.1.2 Impostazioni

2.1.2.1 Verificare le informazioni di base del computer: sistema operativo e versione, quantità di RAM (random access memory) installata.	K/Applicazioni/Sistema/Kinfocenter
2.1.2.2 Modificare la configurazione del desktop del computer: data e ora, volume audio, opzioni di visualizzazione del desktop (impostazione dei colori, risoluzione dello schermo, impostazioni del salvaschermo o screensaver).	K/Preferiti/Impostazioni di sistema Tasto destro/Impostazioni del desktop
2.1.2.3 Impostare, modificare la lingua della tastiera.	K/Preferiti/Impostazioni di sistema/Lingua e paese/ Mappatura della tastiera
2.1.2.4 Installare, disinstallare un'applicazione.	K/Applicazioni/Aggiungi/Rimuovi Programmi
2.1.2.5 Utilizzare la funzione di stampa schermo da tastiera per catturare l'intero schermo, la finestra attiva.	Tasto PrtScrn K/Applicazioni/Grafica/Ksnapshot

### 2.1.3 Uso delle icone

2.1.3.1 Riconoscere le più comuni icone sul desktop, quali quelle che rappresentano: file, cartelle, applicazioni, stampanti, unità, cestino dei rifiuti.	
2.1.3.2 Selezionare e spostare le icone.	
2.1.3.3 Creare, eliminare dal desktop un'icona di collegamento o un alias di menu.	Tasto destro/Crea nuovo/Collegamento a indirizzo Tasto destro sul menu/Aggiungi al desktop
2.1.3.4 Utilizzare un'icona per aprire un file, una cartella, un'applicazione.	

### 2.1.4 Uso delle finestre

2.1.4.1 Identificare le diverse parti di una finestra: barra del titolo, barra dei menu, barra degli strumenti o barra multifunzione, barra di stato, barra di scorrimento.	
2.1.4.2 Minimizzare, massimizzare, ripristinare, ridimensionare, spostare, chiudere una finestra.	
2.1.4.3 Passare da una finestra ad un'altra.	

## 2.2 Gestione dei file

### 2.2.1 Concetti fondamentali

2.2.1.1 Comprendere come un sistema operativo visualizza le unità disco, le cartelle, i file in una struttura gerarchica.	K/Preferiti/Dolphin Accesso rapido
2.2.1.2 Sapere che le periferiche impiegate da un sistema operativo per memorizzare i file e le cartelle sono i dischi fissi, le chiavi USB, i CD-RW, i DVD-RW, le unità di rete.	
2.2.1.3 Sapere come vengono misurati i file e le cartelle: KB, MB, GB.	
2.2.1.4 Comprendere per quale motivo è importante effettuare delle copie di backup di file su un supporto di memoria rimovibile.	
2.2.1.5 Comprendere i vantaggi del salvataggio dei file su unità online: accesso conveniente, possibilità di condividere file.	

### 2.2.2 File e cartelle

2.2.2.1 Aprire una finestra per visualizzare il nome, le dimensioni e la posizione nell'unità di una cartella.	Tasto destro sulla cartella/Proprietà File/Proprietà
2.2.2.2 Espandere, minimizzare le viste delle unità e delle cartelle.	Visualizza/Modalità di visualizzazione
2.2.2.3 Raggiungere un file, una cartella su un'unità.	
2.2.2.4 Creare una cartella e un'ulteriore sottocartella.	File/Crea nuovo/Cartella Tasto destro/Crea nuovo/Cartella

### 2.2.3 Operare con i file

2.2.3.1 Riconoscere i file di tipo più comune: file di elaboratore testi, file di foglio elettronico, file di database, file di presentazioni, file di tipo PDF, file di immagini, file audio, file video, file compressi, file temporanei, file eseguibili.	Estensioni: .odt, .ods, .odb, .odp, .pdf, .jpg, .png, .mp3, .avi, .zip, .tmp, .exe
2.2.3.2 Attivare un programma di editing di testo. Inserire del testo in un file, assegnare un nome al file e salvarlo all'interno di una unità disco.	K/Applicazioni/Accessori/Kate
2.2.3.3 Modificare lo stato del file: sola lettura/bloccato, lettura-scrittura.	Tasto destro/Proprietà/Permessi
2.2.3.4 Riordinare in senso crescente, decrescente i file per nome, dimensione, tipo, data di modifica.	Dolphin: Visualizza/Ordina per
2.2.3.5 Saper riconoscere le corrette modalità per assegnare un nome a cartelle, file, quali: utilizzare nomi significativi per cartelle e file per renderne più semplice il recupero e l'organizzazione.	
2.2.3.6 Rinominare file, cartelle.	Dolphin: File/Rinomina Tasto destro/Rinomina

### 2.2.4 Duplicare, spostare

2.2.4.1 Selezionare file, cartelle singolarmente o come gruppo di file, cartelle adiacenti, non adiacenti.	
2.2.4.2 Duplicare file, cartelle tra cartelle e tra unità.	Modifica/Copia/Incolla
2.2.4.3 Spostare file, cartelle tra cartelle e tra unità.	Modifica/Taglia/Incolla

### 2.2.5 Eliminare, ripristinare

2.2.5.1 Eliminare file, cartelle collocandoli nel cestino.	File/Sposta nel cestino Attenzione! File/Elimina elimina i file definitivamente
2.2.5.2 Ripristinare file, cartelle presenti nel cestino.	Dolphin: Cestino: tasto destro/Ripristina
2.2.5.3 Svuotare il cestino.	Dolphin: Cestino: tasto destro/Svuota il cestino

### 2.2.6 Ricerca

2.2.6.1 Utilizzare il comando di ricerca per trovare un file, cartella.	Dolphin: Strumenti/Trova file
2.2.6.2 Cercare file per nome completo o parziale, per contenuto.	Trova file/Scheda contenuti
2.2.6.3 Cercare file per data di modifica, data di creazione, dimensioni.	Trova file/Scheda proprietà
2.2.6.4 Cercare file mediante caratteri jolly: tipo di file, primo carattere del nome del file.	.estensione (*.odt per cercare file di Writer) carattere* (p* per cercare file che iniziano con "p")
2.2.6.5 Visualizzare un elenco di file usati di recente.	K/Recenti

## 2.3 Utilità

### 2.3.1 Compressione di file

2.3.1.1 Comprendere il significato di compressione di file.	
2.3.1.2 Comprimere file in una cartella di una unità.	K/Applicazioni/Accessori/Strumenti di archiviazione
2.3.1.3 Estrarre file compressi da un archivio su una unità.	

### 2.3.2 Antivirus

2.3.2.1 Sapere cosa è un virus e quali sono le modalità con cui un virus può essere trasmesso ad un computer.	
2.3.2.2 Utilizzare un'applicazione antivirus per controllare unità, cartelle e file specificati.	
2.3.2.3 Comprendere per quale motivo è necessario aggiornare regolarmente il software antivirus.	

## 2.4 Gestione stampe

### 2.4.1 Impostazioni

2.4.1.1 Modificare la stampante predefinita con un'altra contenuta nell'elenco delle stampanti installate.	K/Applicazioni/Sistema/Printing
2.4.1.2 Installare una nuova stampante sul computer.	

## 2.4.2 Stampare

2.4.2.1 Stampare un documento a partire da un'applicazione di elaborazione testi.	
2.4.2.2 Visualizzare l'avanzamento di un processo di stampa in coda attraverso un gestore di stampe sul desktop.	
2.4.2.3 Interrompere, riavviare, eliminare un processo di stampa attraverso un gestore di stampe sul desktop.	