

Modulo 7 – Navigazione web e comunicazione (Syllabus 5.0 – Internet Explorer e Outlook Express)

Ricordarsi di utilizzare, dove possibile, i diversi tipi di tecniche per svolgere i compiti richiesti:

1. comandi della barra dei menu (con la tastiera e con il mouse);
2. pulsanti delle barre degli strumenti (con il mouse);
3. tasto destro del mouse (menu di scelta rapida o contestuali).

N.B.: molti comandi sono accessibili mediante i tasti di scelta rapida (o abbreviazioni di tastiera), che consentono di lavorare più velocemente ed efficacemente. Per avere informazione su questi tasti, consultare le guide dei vari programmi.

Sezione 1 Navigazione web

7.1 Internet

7.1.1 Concetti e termini

7.1.1.1 Capire cosa è Internet.	http://it.wikipedia.org
7.1.1.2 Capire cosa è il World Wide Web (WWW).	
7.1.1.3 Saper definire e comprendere i termini: Internet Service Provider (ISP), URL (Uniform Resource Locator), collegamento ipertestuale (hyperlink).	
7.1.1.4 Capire come è strutturato l'indirizzo di un sito web.	
7.1.1.5 Capire cosa è un browser e saper indicare il nome di diversi browser.	
7.1.1.6 Sapere cosa è un motore di ricerca.	
7.1.1.7 Comprendere cosa si intende con feed RSS. Comprendere lo scopo di sottoscrivere un feed RSS.	
7.1.1.8 Comprendere il termine "podcast". Comprendere lo scopo di sottoscrivere un podcast.	

7.1.2 Considerazioni sulla sicurezza

7.1.2.1 Sapere come identificare un sito protetto: https, simbolo del lucchetto.	
7.1.2.2 Sapere cosa è un certificato digitale di identificazione.	
7.1.2.3 Comprendere il termine "crittografia".	
7.1.2.4 Conoscere le minacce alla sicurezza provenienti da siti web, quali: virus, worm, cavalli di Troia, spyware. Comprendere il termine "malware".	
7.1.2.5 Comprendere che il software antivirus regolarmente aggiornato aiuta a proteggere il computer contro le minacce alla sicurezza.	
7.1.2.6 Comprendere che un firewall aiuta a proteggere il computer dalle intrusioni.	
7.1.2.7 Sapere che le reti devono essere messe in sicurezza utilizzando nomi utenti e password.	
7.1.2.8 Identificare alcuni rischi associati all'attività sulla rete, quali: diffusione non intenzionale di informazioni personali, prepotenze o molestie, utenti presi a bersaglio da parte di profittatori.	

7.1.2.9 Identificare le possibilità di controllo da parte dei genitori, quali: supervisione, limitazioni alla navigazione sul web, limitazioni sui videogiochi, limitazioni al tempo di uso del computer.	
---	--

7.2 Utilizzo del browser

7.2.1 Navigazione di base

7.2.1.1 Aprire, chiudere un programma di navigazione in rete (browser).	Start/Internet Explorer File/Esci
7.2.1.2 Inserire una URL nella barra degli indirizzi e raggiungerla.	
7.2.1.3 Visualizzare una pagina web in una nuova finestra, scheda.	Tasto destro/Apri in un'altra finestra – nuova scheda
7.2.1.4 Interrompere il caricamento di una pagina web.	Visualizza/Interrompi
7.2.1.5 Aggiornare una pagina web.	Visualizza/Aggiorna
7.2.1.6 Usare le funzioni di Guida in linea (help) del programma.	?/Guida di Internet Explorer

7.2.2 Impostazioni

7.2.2.1 Cambiare la pagina iniziale/home page di un browser.	Strumenti/Opzioni Internet/Pagina iniziale
7.2.2.2 Cancellare parte o tutta la cronologia.	Strumenti/Opzioni Internet/Cronologia esplorazioni/Elimina Sicurezza/Elimina cronologia esplorazioni
7.2.2.3 Consentire, disattivare i popup.	Strumenti/Blocco popup
7.2.2.4 Consentire, bloccare i cookie.	Strumenti/Opzioni Internet/Privacy
7.2.2.5 Cancellare i file Internet temporanei/cache.	Strumenti/Opzioni Internet/Cronologia esplorazioni/Elimina Sicurezza/Elimina cronologia esplorazioni
7.2.2.6 Mostrare e nascondere le barre degli strumenti.	Visualizza/Barre degli strumenti

7.2.3 Navigazione

7.2.3.1 Attivare un collegamento ipertestuale.	
7.2.3.2 Spostarsi indietro e avanti tra le pagine web già visitate.	Pulsanti Indietro e Avanti
7.2.3.3 Portarsi sulla home page.	Pulsante Home
7.2.3.4 Visualizzare gli indirizzi già visitati usando la barra degli indirizzi del browser, cronologia.	Barra degli indirizzi Pulsante Preferiti/ scheda Cronologia

7.2.4 Segnalibri

7.2.4.1 Assegnare un segnalibro a una pagina web. Cancellare un segnalibro.	Preferiti/Aggiungi a Preferiti Preferiti/Tasto destro/Elimina
7.2.4.2 Visualizzare una pagina web a partire da un segnalibro.	Preferiti
7.2.4.3 Creare, eliminare una cartella di segnalibri.	Preferiti/Organizza Preferiti
7.2.4.4 Inserire pagine web in una cartella di segnalibri.	

7.3 Utilizzo del web

7.3.1 Moduli per raccolta dati

7.3.1.1 Compilare un modulo utilizzando: caselle di testo, menu contestuali, elenchi a discesa, caselle di controllo, pulsanti di opzione.	
7.3.1.2 Inviare, svuotare un modulo.	

7.3.2 Ricerca

7.3.2.1 Selezionare un motore di ricerca specifico.	
7.3.2.2 Cercare informazioni specifiche mediante parola chiave, frase.	
7.3.2.3 Utilizzare funzioni di ricerca avanzate per affinare una ricerca: per frase esatta, escludendo parole, per data, per formato di file.	frase esatta: testo da cercare tra virgolette escludere una parola: -testo Ricerca avanzata nel motore di ricerca
7.3.2.4 Ricercare in una enciclopedia online, dizionario online.	

7.4 Estrazione di materiale dal web

7.4.1 Salvataggio di file

7.4.1.1 Salvare una pagina web all'interno di un'unità disco.	File/Salva con nome
7.4.1.2 Scaricare file da una pagina web all'interno di un'unità disco.	Download
7.4.1.3 Copiare testi, immagini, URL da una pagina web a un documento.	Modifica/Copia – Incolla Tasto destro/Salva immagine con nome

7.4.2 Preparazione e stampa

7.4.2.1 Preparare una pagina web per la stampa: modificare l'orientamento della pagina stampata, le dimensioni della pagina, i margini della pagina stampata.	File/Imposta pagina
7.4.2.2 Visualizzare l'anteprima di stampa di una pagina web.	File/Anteprima di stampa
7.4.2.3 Scegliere le opzioni di stampa quali: intera pagina web, pagina (o pagine) specifiche, testo selezionato, numero di copie, e stampare.	File/Stampa

Sezione 2 Comunicazione

7.5 Comunicazione elettronica

7.5.1 Concetti e termini

7.5.1.1 Comprendere il termine “e-mail” e conoscere i suoi impieghi principali.	http://it.wikipedia.org
7.5.1.2 Capire come è strutturato un indirizzo di posta elettronica.	
7.5.1.3 Comprendere il termine “SMS” (Short Message Service).	
7.5.1.4 Comprendere il termine “VoIP” (Voice Over Internet Protocol) e conoscerne i principali vantaggi.	
7.5.1.5 Comprendere i principali vantaggi dei messaggi istantanei (IM) quali: comunicazione in tempo reale, sapere quali contatti sono in linea, economicità, possibilità di trasferire file.	
7.5.1.6 Comprendere il concetto di comunità virtuale di rete. Fornirne esempi, quali: siti di reti sociali, forum Internet, spazi di discussione (chat room), giochi in rete.	

7.5.2 Considerazioni sulla sicurezza

7.5.2.1 Essere consapevoli della possibilità di ricevere messaggi non richiesti.	
7.5.2.2 Comprendere il termine “phishing”. Saper riconoscere un tentativo di phishing.	
7.5.2.3 Conoscere il pericolo di infettare il computer con virus aprendo messaggi sconosciuti o allegati presenti nei messaggi.	
7.5.2.4 Sapere cosa è una firma digitale.	

7.5.3 Teoria della posta elettronica

7.5.3.1 Comprendere i vantaggi della posta elettronica, quali: rapidità di consegna, economicità, possibilità di usare la posta elettronica in luoghi diversi attraverso account basati su siti web.	
7.5.3.2 Comprendere l'importanza della netiquette (galateo della rete): descrizione accurata dell'oggetto dei messaggi di posta elettronica, concisione nelle risposte, controllo ortografico della posta in uscita.	
7.5.3.3 Essere consapevoli dei possibili problemi durante l'invio di file allegati, quali: limiti alle dimensioni del file, limitazioni sui tipi di file (ad esempio, file eseguibili).	
7.5.3.4 Comprendere la differenza tra i campi “A”, “Copia conoscenza” (Cc), “Copia nascosta” (Ccn).	

7.6 Uso della posta elettronica

7.6.1 Invio di un messaggio

7.6.1.1 Aprire, chiudere un programma di posta elettronica. Aprire, chiudere un messaggio.	Start/Outlook Express
7.6.1.2 Creare un nuovo messaggio.	Messaggio/Nuovo messaggio
7.6.1.3 Inserire un indirizzo di posta elettronica nei campi "A", "Copia conoscenza" (Cc), "Copia nascosta" (Ccn).	
7.6.1.4 Inserire un titolo nel campo "Oggetto".	
7.6.1.5 Copiare testo da un'altra fonte in un messaggio.	
7.6.1.6 Allegare un file a un messaggio. Eliminare un allegato da un messaggio.	Inserisci/Allegato
7.6.1.7 Salvare una bozza di un messaggio.	File/Salva
7.6.1.8 Usare uno strumento di controllo ortografico e correggere gli errori di ortografia.	Opzioni/Controlla ortografia
7.6.1.9 Inviare un messaggio, inviare un messaggio con alta/bassa priorità.	File/Invia messaggio Messaggio/Imposta priorità

7.6.2 Ricevere un messaggio

7.6.2.1 Usare le funzioni "Rispondi" e "Rispondi a tutti".	Messaggio/Rispondi al mittente – Rispondi a tutti
7.6.2.2 Inoltare un messaggio.	Messaggio/Inoltra
7.6.2.3 Salvare un allegato su un'unità disco e aprire il file.	File/Salva allegati
7.6.2.4 Visualizzare l'anteprima di stampa di un messaggio, stamparlo usando le opzioni di stampa disponibili.	File/Anteprima di stampa File/Stampa

7.6.3 Migliorare la produttività

7.6.3.1 Inserire, eliminare intestazioni visualizzate dalla posta in entrata, quali: mittente, oggetto, data.	Visualizza/Colonne
7.6.3.2 Impostare una opzione per rispondere con, senza l'inserimento del messaggio originale.	Strumenti/Opzioni/Invio/Includi messaggio nelle risposte
7.6.3.3 Marcare un messaggio di posta elettronica. Smarcare un messaggio di posta elettronica.	Messaggio/Contrassegna messaggio
7.6.3.4 Identificare un messaggio come letto, non letto. Marcare un messaggio come non letto, già letto.	Modifica/Segna come da leggere
7.6.3.5 Mostrare, nascondere le barre degli strumenti. Minimizzare, ripristinare la barra multifunzione.	Visualizza/Layout
7.6.3.6 Usare le funzioni di Guida in linea (help) del programma.	?/Sommario e indice

7.7 Gestione dei messaggi

7.7.1 Organizzazione

7.7.1.1 Cercare un messaggio per mittente, oggetto, contenuto.	Modifica/Trova/Messaggio
7.7.1.2 Ordinare i messaggi per nome, per data, per dimensione.	Visualizza/Ordina per
7.7.1.3 Creare, eliminare una cartella di posta.	File/Nuovo/Cartella
7.7.1.4 Spostare messaggi in una cartella.	Modifica/Sposta nella cartella
7.7.1.5 Cancellare un messaggio.	Modifica/Elimina

7.7.1.6 Recuperare un messaggio dal cestino.	Modifica/Sposta nella cartella
7.7.1.7 Svuotare il cestino.	File/Svuota cartella Posta eliminata

7.7.2 Rubrica

7.7.2.1 Aggiungere dettagli di un contatto ad una rubrica. Eliminare dettagli di un contatto da una rubrica.	File/Nuovo/Contatto File/Elimina (attenzione: cancellazione definitiva!)
7.7.2.2 Aggiornare una rubrica a partire dalla posta in arrivo.	Tasto destro sull'indirizzo e-mail/Aggiungi il mittente alla rubrica
7.7.2.3 Creare, aggiornare una lista di distribuzione.	Strumenti/Rubrica File/Nuovo gruppo